

## PRESTITO

- Sono **ammessi al prestito** i **cittadini italiani** che abbiano compiuto **18 anni**; sono ammessi inoltre i **cittadini UE** in grado di documentare le proprie necessità di studio e ricerca e il proprio domicilio e i **cittadini non UE** che, oltre alle condizioni suddette, siano in possesso di certificazione attestante il periodo di soggiorno e della presentazione di un'autorità diplomatica o di una istituzione culturale (cfr. D.P.R. 05.07.1995, n. 147), previa autorizzazione del Direttore.

- Per essere abilitati al prestito è necessario presentare la **carta d'identità** o un documento di riconoscimento equipollente (cfr. D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

- È possibile richiedere contemporaneamente il prestito di **tre opere** per un totale di quattro volumi (nel caso di opere in più volumi).

- Il **prestito** è personale, dura **30 giorni consecutivi** e può essere rinnovato 1 volta in mancanza di prenotazioni da parte di altri.

- Il rinnovo ha la durata di 30 giorni dal momento in cui viene richiesto. Può essere effettuato di persona, per telefono, via e-mail o direttamente tramite OPAC.

- Per motivi di tutela vengono prestati solo i volumi stampati negli ultimi 70 anni. Sono **escluse dal prestito** le opere di consultazione, come i dizionari e le enciclopedie, alcuni manuali, il materiale antico, le opere in precario stato di conservazione, i periodici ed i microfilm, i testi d'esame dell'anno accademico in corso dell'Istituto di Liturgia Pastorale, ogni altro materiale per il quale particolari ragioni sconsigliano l'allontanamento dalla sede.

- Chi **non restituisce puntualmente** il volume avuto in prestito è sospeso dal servizio di prestito fino alla restituzione del libro stesso. Chi restituisce il volume **danneggiato, sottolineato o lo smarrisce** è tenuto alla sua sostituzione oppure al versamento di una somma determinata dal Direttore dell'Istituto e comunque non inferiore al valore commerciale del volume. Chi non restituisce il volume o non lo reintegra è escluso dalla Biblioteca e denunciato all'autorità giudiziaria.

## PRESTITO INTERBIBLIOTECARIO-ILL

Il servizio viene erogato esclusivamente su richiesta scritta (preferibilmente e-mail) e **solo ad altri Enti** (Biblioteche, Accademie, Istituti culturali, ecc). Il prestito interbibliotecario ha una durata di 45 giorni ed è rinnovabile una sola volta.

### ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO

GIORNO	MATTINA	POMERIGGIO
LUNEDÌ	8.30 – 18.00	
MARTEDÌ	8.30 – 18.00	
MERCOLEDÌ	8.30 - 12.30	CHIUSO
GIOVEDÌ	8.30 - 12.30	CHIUSO
VENERDÌ	8.30 - 12.30	CHIUSO
SABATO	9.00 – 12.00	CHIUSO
DOMENICA E FESTIVI		CHIUSO

### CHIUSURE PROGRAMMATE

#### Festività religiose e civili

1 e 6 gennaio, 25 aprile, 1 maggio, 2 e 13 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8, 25 e 26 dicembre

#### Periodo pasquale

da giovedì 29 marzo a lunedì 2 aprile

#### Periodo estivo

da sabato 4 a sabato 18 agosto

#### Periodo natalizio

Da definire (vd. sito internet)

**Altre chiusure** non prevedibili in anticipo sono possibili per impegni o circostanze legati alla vita del Monastero presso il quale ha sede la Biblioteca.



## BIBLIOTECA STATALE DEL MONUMENTO NAZIONALE DELL'ABBAZIA DI SANTA GIUSTINA



## Guida ai servizi 2018

Via Giuseppe Ferrari, 2/A  
I - 35123 PADOVA PD

Tel. +39 049 8751948

Fax +39 049 665790

mail: [bmn-sng@beniculturali.it](mailto:bmn-sng@beniculturali.it)

PEC: [mbac-bmn-sng@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-bmn-sng@mailcert.beniculturali.it)

[www.bibliotecasantagiustina.beniculturali.it](http://www.bibliotecasantagiustina.beniculturali.it)

Seguici su



## ACCESSO ALLA BIBLIOTECA

L'**accesso** alla Biblioteca è consentito a tutti coloro che hanno compiuto 16 anni di età (art. 3 del *Regolamento interno*).

Gli utenti sono tenuti a **firmare il registro delle presenze** all'ingresso.

Le **persone disabili**, previo avviso all'assistente di sala, possono accedere agli ambienti della biblioteca tramite uno scivolo esterno.

I **servizi igienici** disponibili per l'utenza si trovano adiacenti alla sala di lettura.

La Biblioteca mette a disposizione **56 posti a sedere** nella sala di lettura. Altri spazi sono disponibili presso la sala delle riviste.

## CONSULTAZIONE

Gli utenti possono consultare liberamente il materiale a scaffale aperto nella sala di lettura (segnatura CONS.). **Tutto il restante materiale librario deve essere richiesto all'Assistente di sala**, salvo specifica autorizzazione.

Al termine della consultazione il materiale librario **deve essere lasciato dagli utenti sui tavoli** in sala lettura.

Il materiale che si desidera rimanga in consultazione viene posto **sulla mensola accanto alla postazione dell'Assistente di sala**, previa compilazione del modulo, **uno per ogni libro**; trascorsi dieci giorni, il materiale verrà ricollocato a scaffale.

Nella sala di lettura viene messo a disposizione degli utenti un computer dedicato alla ricerca bibliografica.

## PATRIMONIO

La Biblioteca di Santa Giustina possiede circa **160.000 volumi a stampa**, circa **1350 periodici** cartacei, di cui circa **200 correnti** e più di 1100 cessati.

## CATALOGHI

Gran parte del materiale è descritto nel **catalogo elettronico OPAC** del Sistema Bibliotecario Padovano SBP, consultabile all'indirizzo:

<http://catalogo.unipd.it>

Sono state inserite finora più di **96.400** notizie bibliografiche.

I **cataloghi cartacei** (chiusi al 2000), ancora indispensabili per individuare il materiale antico o quello di alcune sezioni speciali, si trovano nel primo magazzino.



## CORSI E INIZIATIVE CULTURALI

L'**offerta formativa 2018/19** per le scuole e per il pubblico adulto è presentata sul sito internet della Biblioteca.

La Biblioteca organizza periodicamente **eventi culturali gratuiti**; chi desidera riceverne informazione via e-mail può comunicare la propria adesione alla newsletter della Biblioteca all'Assistente di sala.

La Biblioteca ospita nei suoi locali le riunioni periodiche della "**Societas Veneta per la Storia religiosa**"; in particolare per le iniziative Autunno paleografico e il Corso annuale primaverile, si consiglia la consultazione del sito

<http://digilander.libero.it/societasveneta>

**Locandine, avvisi e informazioni** circa avvenimenti ed eventi culturali locali e delle strutture afferenti al MiBACT sono disponibili all'ingresso della Biblioteca.

La Biblioteca svolge un ruolo insostituibile per il lavoro accademico e di ricerca dell'**Istituto di Liturgia Pastorale di Santa Giustina**, incorporato nel Pontificio Ateneo di Sant'Anselmo in Roma ([www.ist-liturgiapastorale.net](http://www.ist-liturgiapastorale.net)).

## ALTRI SERVIZI

Per l'**assistenza alla ricerca bibliografica** e l'eventuale **richiesta di riproduzioni** ci si deve rivolgere all'Assistente di sala che, più in generale, rimane a disposizione per qualsiasi tipo di informazione, così come per la comunicazione della modalità di **accesso al servizio internet wi-fi**.

Il **Regolamento interno** è disponibile sia presso il sito [www.bibliotecasantagiustina.beniculturali.it](http://www.bibliotecasantagiustina.beniculturali.it), sia presso l'Assistente di sala.